

کد سند: HR3-F-PersianR-3306

شماره بازنگری: ۰۰

تاریخ تنظیم: ۲۹ خرداد ۱۴۰۲

توصیه نامه



مدیر محترم واحد شرکت

سرکار خانم / جناب آقای

اینجانب مدیر واحد منابع انسانی سازمان ATO، با اشتیاق فراوان خانم / آقای را برای موقعیت شغلی بنا به دلایل زیر به شما توصیه می‌کنم. لازم به ذکر است ایشان به مدت ماه در سمت با ما همکاری بوده‌اند.

- (اشاره به جزئیات مهارت‌های نرم ایشان و ارائه مثال برای هر کدام)

- (اشاره به جزئیات مهارت‌های حرفه‌ای ایشان و ارائه مثال برای هر کدام)

به طور کلی بنده ایشان را برای این موقعیت شغلی مناسب دانسته و باعث خوشحالی است که بتوانم ایشان را به شرکت شما توصیه کنم.

در صورت داشتن هر گونه سوال و یا درخواست اطلاعات تکمیلی دیگر، می‌توانید از طریق راه‌های ارتباطی زیر با من در تماس باشید:

شماره تماس:

ایمیل:

با احترام

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضا:

ATO COMPANY

