

کد سند: HR3-F-PersianR-3310

شماره بازنگری: ۰۰

تاریخ تنظیم: ۱۸ مهر ۱۴۰۲

فرم تعدیل نیرو



سرکار خانم / جناب آقای

با سلام

به اطلاع می‌رساند به دلیل کم شدن حجم کارها، سازمان مجبور به تعدیل نیرو شده است و عطف به تأیید دستور مدیر محترم شرکت؛ ضمن سپاس از زحماتتان پایان همکاری با شما را در تاریخ ----- اعلام می‌داریم.
لازم به ذکر است پس از خروج از سازمان، مطابق با آیین‌نامه انضباطی بدون هماهنگی قبلی به محل کار مراجعه نفرمایید.
در پایان برای شما آرزوی موفقیت روز افزون داریم.

مدیریت دفتر تهران

دکتر شهرام هورشید