

کد سند: HR3-F-PersianPR-3304

شماره بازنگری: ۰۰

تاریخ تنظیم: ۲۵ خرداد ۱۴۰۲

فرم استعفاء پرسنل



مدیریت محترم واحد منابع انسانی

سرکار خانم / جناب آقای

با سلام

به استحضار می‌رساند اینجانب فرزند با کد ملی و سمت سازمانی، بنا به دلایلی که در ادامه ذکر گردیده است در تاریخ / / خواهان استعفاء از این سازمان می‌باشم.

دلایل استعفاء:

۱.
۲.
۳.

خواهشمندم در صورت موافقت، دستور فرمایید تا اقدامات لازمه نسبت به درخواست اینجانب انجام شود.

بدیهی است اینجانب به مدت روز تا تاریخ / / جهت آموزش نیروی جایگزین و تحویل امور جاری در خدمت سازمان خواهم بود.

در انتها از لطف شما و کلیه همکاران شاغل در این سازمان سپاسگزاری می‌کنم.

با احترام

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضا: