

کد سند: HR1-F-PersianLR-1301

شماره بازنگری: ۰۰

تاریخ تنظیم: ۲۶ فروردین ۱۴۰۳

## درخواست مساعده



مدیر محترم سازمان ATO

سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب ..... همکار واحد ..... تقاضای مساعده به مبلغ ..... ریال را از آن سازمان محترم دارم؛ همچنین توانایی بازپرداخت این مبلغ را طی ..... ماه (..... قسط) داشته که توسط بخش مالی پس از دریافت مساعده از حقوق ماهیانه کسر گردد. امیدوارم با تقاضای اینجانب موافقت نموده و دستورات لازم را برای این امر مبذول نمایید. پیشاپیش از حسن همکاری شما سپاسگزارم.

با تجدید احترام

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضا:

ATO COMPANY

